

國立體育大學國際學位生離校手續單

辦理日期： 年 月 日

系所別： _____ 學號： _____ 姓名： _____ 年級： _____

項目	辦理單位		辦理事項	簽章
1	各系所	導師	按各系所規定	
		教練	按各系所規定 (運技三系學生適用)	
		系所主管	1. 請上網查詢選課科目是否已送成績(畢業生) 2. 確認成績已到齊、已符合各系所畢業條件、畢業資格審核表主管已簽章 3. 確認研究所論文成績，系統是否已完成傳送 4. 繳交各系、所規定論文冊數	
2	圖書館		1. 繳還所借圖書及繳清相關款項 2. 研究生繳交畢業論文精裝二冊(規格請依圖書館規定)與已審核通過之電子檔並簽署授權書 3. 碩博士畢業論文如有涉專利申請，需將紙本論文延後公開上架者，請先填寫『學位論文相關資訊不公開申請表』至圖書館櫃台辦理。	
3	學務處	課外活動組	1. 繳還所借物品 2. 休學生繳交團體保險費	
		諮商輔導暨校友服務組	休、退學生：諮詢輔導	
			畢業生：(1) 建立校友資料 (2) 填答『畢業生流向資訊平台調查』	
生活輔導暨健康促進組	1. 宿舍管理員確認宿舍房間已清理完畢 2. 繳還鑰匙退宿			
4	體育室		繳還所借物品	
5	教務處	教學業務暨發展中心	繳還所借物品	
		註冊組	1. 繳銷學生證 2. 研究生繳交畢業論文平裝 1 冊 3. 審查離校情況 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業 4. 休、退學通報 5. 領取畢業證書	

註：1. 應先在各系所蓋章完畢後再進行後續離校手續

2. 學生須於辦妥離校手續，繳回本單後，才發給有關證明。