

北京体育大学招收 2017 年秋季学期台湾交换生资讯

一、基本要求

1. 北京体育大学（以下简称“北体大”）只招收学生所在台湾高校统一报送的提名申请，学生或学生家长自行申请的材料无效。
2. 北体大不单独为申请学生、家长、推荐教师提供单独服务。
3. 交换生申请材料到达北体大后，所填报的申请院系和申请专业不允许更改。
4. 北体大同意接收学生来校交换后，如有放弃者，请交换生所在学校的负责人告知北体大。
5. 交换生需按照我校规定的时间购买往返机票（期间会安排接送机服务），若提前来校或推迟离校，交通、住宿等方面需自理。

二、申请资料及截止日期【截止日期：2017 年 5 月 15 日】

序号	交换申请材料	数量及要求
1	台湾交换学生名单(校方提供)	原件 1 份
2	交换学习申请表(贴照片)	3 份(原件 1 份, 复印件 2 份)
3	交换学习计划	1 份原件
4	历年成绩单	1 份原件
5	在读证明	1 份原件
6	教授推荐信	1 份原件
7	校园卡代办申请	1 份原件
8	《台湾居民往来大陆通行证》	1 份复印件
9	《保险办理保证书》	1 份原件
10	《交换生体格检查表》	1 份原件
11	证件照片(背面附: 学校-姓名)	1 寸彩色照片 1 张

以上材料请纸质版和电子版分别发送:

①纸质版: (以上 11 项材料邮寄信息)

地址: 北京市海淀区信息路 48 号 北办公楼 217 室

单位: 北京体育大学 台湾事务办公室

联系人: 邱天阳

联系电话: 13146186887

邮编: 100084

②电子版: 请校方负责老师统一发送至 2481@bsu.edu.cn

PDF 文件 1 个(以上 1-10 项材料原件依序扫描); 证件照片 1 个(jpg 格式)

申请资料交齐后, 北体大会对材料进行审核, 台办会于次月中旬回复审核结果, 并对审核通过的交换生提供《同意接收函》, 交换生方可入学。

三、报到入学准备

1. 报到材料: 保单复印件 1 份(要体现被保人姓名、适用时间、保险项目)

2. 费用(请自备现金):

- ①住宿费用: 40 元/床/天(双床间、一卫), 房费押金 600 元。应缴纳总额为: 40*(实际住宿天数-15 天), 离校时间以北体大校历为准(待定)。
- ②校园卡费用: 50 元(仅申请代办的交换生需缴, 工本费 10 元/张, 续费 40 元)
- ③网费: 约需 100-300 元(需要将现金充值到校园卡中缴费)
- ④手机卡: 可根据不同套餐自行选择, 约 300 元

四、报道时间: 2017 年 9 月 2 日

五、离校时间: 待定

六、选课、修课规定

- 1. 本学期末, 北体大会提供选课课表和选课说明, 交换生寒(暑)假期间需仔细阅读, 按要求选课。
- 2. 全校所有常规课程向交换生开放, 且每人有两次选课机会。但选课系统会根据教室容量自动筛选名单, 故不能保证交换生所选课程全部选中。
- 3. 部分课程因专业背景、器材容量等限制, 需要交换生课程试听时与任课老师沟通, 老师同意后方可选择(如实验类课程、羽毛球等配对练习的课程)。
- 4. 各运动项目代表队课程为本校非常规课程, 故不开放交换生选修, 也不接受自费选修。
- 5. 交换生需依照北体大的课程安排修读课程, 并服从任课老师的上课要求, 按时参加考试。
- 6. 成绩单是我校可以出具的唯一在读凭证, 若交换生不修读任何课程, 或是所修课程全部不及格, 则无法出具成绩单, 也无法出具其他在读凭证。

七、住宿规定

- 1. 北体大提供国际教育学院供交换生住宿, 为交换生的安全考虑, 交换生不得在校内外其他地方居住。
- 2. 交换生住宿期间需严格遵守国际教育学院宿舍的管理规定。
- 3. 交换生入住日期为我校所规定的报到日期, 最晚退房日期为我校规定的离校日期, 交换生需在报到时一次性缴清报到日至离校日的所有住宿费用, 若已缴纳的房费总额大于实际居住所需总额, 则多余数额不可退, 因此请提前计算好离校时间。
- 4. 学生一经办理离校手续后, 不得再次入住。

八、交换生的健康及医疗

- 1. 北体大为体育专业类学校, 故来校交换学生的身体状况需能够适应正常的体育锻炼和文化学习, 交换生需在台湾完成《交换生体格检查表》的所有检查, 并后附相关检验报告。
- 2. 北体大校医院是北体大所有教师、学生及交换生在校内唯一的就医场所, 校内其他医疗场所不向普通教师、学生及交换生免费开放, 也不接受自费就医申请。北体大校医院若无法满足交换生的就医需求, 交换生可自行到公立医院进行自费就医。

九、交换生保险

家长需在来校前协助交换生办理适用于交换期间的医疗保险和意外保险，并完成《保险办理保证书》，保单需学生来校报到时提交复印件 1 份。

十、离校

1. 交换生至少需在离校前 1 个月提供航班信息
2. 交换生需在离校前 1 周到台办领取《离校转单》，办理离校手续。

台湾事务办公室

联系人：邱天阳

E-mail: 2481@bsu.edu.cn

联系方式: 86-10-62989265